



# PROGRAMME DE FORMATION

## Le statut de directeur d'Epl : les fondamentaux

### ORGANISATION

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** À distance

### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### **PUBLIC VISE**

Dirigeant d'Epl, futur dirigeant d'Epl



#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Maîtriser les aspects juridiques et pratiques liés à la prise de fonction et à la gestion du mandat social du directeur général ou du directeur général délégué d'une Epl
- Définir le rôle et le fonctionnement des organes de gouvernance dans une Epl
- Identifier les responsabilités civiles et pénales du directeur général et mettre en place une gestion proactive des risques



#### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

#### **Le statut du directeur général / directeur général délégué**

- La sécurisation du mandat social
- La check liste de la prise de fonction
- Les assurances nécessaires

#### **L'organisation de la gouvernance au sein d'une Epl**

- Le rôle et le fonctionnement des organes de gouvernance
- La relation avec le président

#### **Les spécificités de la gestion d'une Epl**

- Les relations avec les collectivités
- Les contrôles des Epl



## Les responsabilités

- La responsabilité civile
- La responsabilité pénale

## La gestion du risque

- Délégations de signature et délégations de pouvoirs
- Mise en place de la compliance /conformité

## Synthèse et bilan de la formation



### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis

#### Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr).



### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

#### **Moyens pédagogiques**

- Exposé illustré d'exemples concrets
- Échanges entre pairs

#### **Supports pédagogiques**

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



### **MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI**

#### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

#### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

#### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne