



# PROGRAMME DE FORMATION

## Les fondamentaux du recrutement

### ORGANISATION

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### **PUBLIC VISE**

Responsable ressources humaines, toute personne chargée du recrutement en Epl



#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Définir et formaliser un besoin de recrutement
- Mettre en œuvre une stratégie de sourcing adaptée et inclusive
- Conduire un processus de sélection structuré et objectif
- Maîtriser les aspects juridiques et réglementaires du recrutement en EPL
- Finaliser un recrutement et mettre en place un parcours d'intégration efficace



#### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

#### **Définir et préparer le recrutement**

- Identifier et formaliser le besoin de recrutement
- Construire une fiche de poste claire et opérationnelle
- Élaborer une stratégie de sourcing (jobboards, réseaux sociaux, mobilité interne, partenariats écoles)
- Rédiger une annonce attractive et non discriminante

#### **Conduire le processus de sélection**

- Tri et présélection
- Conduite de l'entretien (méthodes STAR, questions ciblées, détection des motivations)
- Éviter les biais de recrutement et garantir l'équité
- Exercices pratiques : jeux de rôle d'entretien, analyse de CV

#### **Finaliser et réussir l'intégration**



- Outils complémentaires d'évaluation (tests, mises en situation, assessment)
- Prise de décision : critères objectifs, synthèse et arbitrage
- Atelier pratique : construction d'une grille d'évaluation
- Préparer l'arrivée du collaborateur (onboarding logistique et humain)
- Définir et suivre un parcours d'intégration
- Suivi et fidélisation : transformer l'intégration en levier
- Bonnes pratiques et retour d'expériences des Epl

### Synthèse et bilan de la formation

#### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis

#### Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr).

#### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

##### **Moyens pédagogiques**

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation

Cas pratiques

Quiz

##### **Supports pédagogiques**

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.

#### **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

##### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

##### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

##### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne