



PROGRAMME DE FORMATION

L'essentiel du droit du travail pour faciliter sa gestion
de dirigeant d'Epl

ORGANISATION

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Directeur général, directeur administratif et financier, directeur des ressources humaines, responsable des ressources humaines, secrétaire général, assistante de direction en charge des ressources humaines



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Maîtriser le cadre juridique applicable à l'établissement
- Sécuriser les pratiques managériales par l'actualisation des obligations de l'employeur
- Développer les compétences pour une gestion du personnel conforme aux obligations
- Construire un dialogue social efficace avec les représentants du personnel ou les salariés



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Les essentiels de l'employeur au quotidien

- Les sources du droit du travail (code, CCN, accords)
- Le cadre juridique des relations de travail dans une Epl

Les principales obligations de l'employeur

- Les obligations issues du contrat de travail :
 - La gestion de l'arrivée du collaborateur (embauche, période essai, ...)
 - Le cadre de la relation contractuelle (CDI, CDD, stage, ...)
 - Assurer la santé et la sécurité des collaborateurs
- Les obligations légales et réglementaires :
 - L'affichage obligatoire
 - Les règles d'hygiène et de sécurité



- Le dialogue social (élections CSE, NAO, etc....)
- La qualité de vie au travail

La gestion des relations collectives et le pouvoir de l'employeur

- Le pouvoir de direction et d'organisation de l'employeur :
 - Statut collectif
 - Règlement (RGS et accord d'entreprise)
- Le pouvoir disciplinaire :
 - Le règlement intérieur
 - La gestion du contentieux

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis

Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à formation@scet.fr.



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et de mises en situation

Cas pratiques

Questionnements et partages de bonnes pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne