



## PROGRAMME DE FORMATION

### Sécuriser le foncier d'une opération d'aménagement

#### ORGANISATION

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

#### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



##### **PUBLIC VISE**

Chargés d'opération souhaitant appréhender les modalités de sécurisation du foncier dans le cadre d'opérations d'aménagement



##### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Présenter les différents types de propriétaires et les contraintes générées pour l'acquisition
- Appréhender la mise en place une stratégie d'acquisition favorisant la maîtrise des coûts du foncier
- Identifier les procédures d'appropriations des fonciers et les modalités de leur mise en œuvre



##### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

##### **La propriété immobilière**

- Les différents types de propriétaires : publics/privés et démembrements
- La propriété des sols, les murs, les fonds de commerces
- Particularités : baux emphytéotiques – VEFA – BEFA

##### **Méthode de sécurisation des biens immobiliers**

- L'étude de dureté foncière (qualification des biens : bâti vacant, foncier pollué, fond de jardin... ; qualification de sa mutabilité)
- Les stratégies d'acquisition (réflexion sur le phasage d'acquisition en fonction du type de propriété et de la dureté foncière, évolution potentielle du projet)

##### **Les modes d'acquisition**

- Amiable (avant contrat, acte notarié, acte administratif)
- Expropriation (Déclaration d'utilité publique, présentation des phases administratives et judiciaires)



- Prémption (définition du droit de prémption urbain, les autres droits de prémption, les biens concernés, la mise en œuvre)

### Synthèse et bilan de la formation



#### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis



#### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

##### **Moyens pédagogiques**

- Apports théoriques
- Présentation de cas d'étude
- Mises en situations

##### **Supports pédagogiques**

Présentation de documents (matrice cadastrale/renseignements sommaires urgents/copie d'acte notarié/fiche d'état parcellaire). Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



#### **MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI**

##### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

##### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

##### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne