



## PROGRAMME DE FORMATION

### Les marchés de maîtrise d'œuvre : contrats et procédures

#### ORGANISATION

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

#### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



##### **PUBLIC VISE**

Responsable d'opérations, responsable marchés, agent des services marchés



##### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Identifier les attributions du maître d'ouvrage public et les missions du maître d'œuvre
- Maîtriser la passation des marchés de maîtrise d'œuvre
- Appréhender les spécificités des marchés de maîtrise d'œuvre des pouvoirs adjudicateurs et en particulier des maîtres d'ouvrage publics



##### **DESCRIPTION**

###### **Accueil et recueil des attentes**

###### **Le cadre juridique et la maîtrise d'ouvrage publique**

- Le cadre juridique des opérations
- Le rôle, les responsabilités et l'organisation : programmiste, mandataire, conducteur d'opération

###### **Le rôle et les missions du maître d'œuvre**

- Le rôle du maître d'œuvre
- Le contenu de ses missions
- La mission de base en bâtiment et la mission témoin en infrastructure : contenu et champ d'application

###### **La passation des marchés de maîtrise d'œuvre**

- Le choix de la procédure : seuil et appréciation de la valeur du marché
- La mise en œuvre des procédures : procédure adaptée, concours, procédure avec négociation,



appel d'offres, dialogue compétitif

## Les caractéristiques du marché de maîtrise d'œuvre

- Le cadrage des règles applicables selon les maîtres d'ouvrage
- La rémunération du maître d'œuvre : prix forfaitaire, prix provisoire et prix définitif, variation des prix, règlement
- Les engagements du maître d'œuvre
- La rédaction du contrat de maîtrise d'œuvre
- Les modifications du marché de maîtrise d'œuvre
- La résiliation du marché de maîtrise d'œuvre
- La fin du marché de maîtrise d'œuvre et établissement du Décompte Général Définitif

## Synthèse et bilan de la formation



### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis

#### Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr).



### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

#### **Moyens pédagogiques**

Alternance d'exposés, de présentation d'exemples concrets et de cas pratiques

#### **Supports pédagogiques**

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



### **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

#### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

#### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des Quiz

#### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne