



PROGRAMME DE FORMATION

La création d'une Entreprise publique locale (Epl)

ORGANISATION

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Elu, agent des collectivités, juriste, dirigeant ou salarié d'Epl



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Distinguer les caractéristiques de chaque type d'Epl (Sem, Spl, SemOp)
- Choisir le type d'Epl le plus adapté aux besoins de la collectivité ou des collectivités
- Maîtriser les étapes de création d'une Epl et les obligations juridiques associées
- Préciser l'organisation de l'Epl



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Introduction aux Entreprises publiques locales (Epl)

- Les données chiffrées
- Les définitions
- Le cadre juridique des Epl

Les trois formes principales : Sem, Spl, SemOp

- Comparaison entre Sem, Spl et SemOp
- Les critères de choix

Les démarches préalables au process de création administrative et juridique

- Les études préalables
- La rédaction de la documentation contractuelle : les points d'attention des statuts et du pacte d'actionnaires



Le processus de création d'une Epl

- Les étapes de la création juridique et administrative
- Les délibérations des collectivités
- La réunion des premières instances

Cas pratique

Les formalités à accomplir après l'immatriculation d'une société

- Les formalités auprès des différentes institutions
- La documentation obligatoire

Le fonctionnement d'une Epl

- L'organisation de la gouvernance
- Les relations contractuelles
- Les relations aux collectivités locales

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis

Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à formation@scet.fr.



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Exposé illustré d'exemples concrets
- Cas pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne