# PROGRAMME DE FORMATION

## Sécuriser le foncier d'une opération d'aménagement

## ORGANISATION

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### *PUBLIC VISE*

Chargés d'opération souhaitant appréhender les modalités de sécurisation du foncier dans le cadre d'opérations d'aménagement

### *OBJECTIFS PEDAGOGIQUES*

- Présenter les différents types de propriétaires et les contraintes générées pour l'acquisition
- Appréhender la mise en place une stratégie d'acquisition favorisant la maitrise des coûts du foncier
- Identifier les procédures d'appropriations des fonciers et les modalités de leur mise en œuvre

### *DESCRIPTION*

**Accueil et recueil des attentes**

#### La propriété immobilière

- Les différents types de propriétaires : publics/privés et démembrements
- La propriété des sols, les murs, les fonds de commerces
- Particularités : baux emphytéotiques – VEFA – BEFA

#### Méthode de sécurisation des biens immobiliers

- L'étude de dureté foncière (qualification des biens : bâti vacant, foncier pollué, fond de jardin… ; qualification de sa mutabilité)
- Les stratégies d'acquisition (réflexion sur le phasage d'acquisition en fonction du type de propriété et de la dureté foncière, évolution potentielle du projet)

#### Les modes d'acquisition

- Amiable (avant contrat, acte notarié, acte administratif)
- Expropriation (Déclaration d'utilité publique, présentation des phases administratives et judiciaires)

- Préemption (définition du droit de préemption urbain, les autres droits de préemption, les biens concernés, la mise en œuvre)

**Synthèse et bilan de la formation**

## *PREREQUIS*

Aucun pré-requis

## *MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES*

**Moyens pédagogiques**

- Apports théoriques
- Présentation de cas d'étude
- Mises en situations

**Supports pédagogiques**

Présentation de documents (matrice cadastrale/renseignements sommaires urgents/copie d'acte notarié/ fiche d'état parcellaire). Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.

## *MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI*

**En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

**Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

**A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne