



## PROGRAMME DE FORMATION

Exécuter les marchés de travaux soumis au Code de la commande publique

### ORGANISATION

---

**Durée :** 21 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### **PUBLIC VISE**

Responsable d'opérations, assistant gérant des marchés de travaux



#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Maîtriser les règles relatives à la gestion administrative et financière des marchés de travaux
- Identifier les dispositions du CCAG "marchés publics de travaux" à adapter à la nature de droit privé du marché public
- Maîtriser les étapes de la fin d'un marché de travaux
- Procéder à la clôture financière des marchés de travaux



#### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

##### **La gestion administrative d'un marché de travaux**

- L'ordre de service
- La modification du marché et les avenants
- Les travaux supplémentaires
- Les délais d'exécution et pénalités
- La sous-traitance et co-traitance

##### **La gestion financière d'un marché de travaux**

- La forme des prix et leur variation : prix unitaire / forfaitaire, l'actualisation et la révision des prix
- Les modalités de règlement : les avances, les acomptes, les délais de paiement et les intérêts moratoires
- La retenue de garantie : marchés des personnes publiques, marchés des personnes privées
- La garantie de paiement des marchés privés



- Les cessions de créance et délégations de paiement

### **La résiliation du marché de travaux (fin anticipée)**

- Les cas de résiliation
- La forme de résiliation
- Les modalités de résiliation

### **La réception d'un marché de travaux et la levée des réserves**

- L'organisation des opérations préalables à la réception
- Le rôle des différents intervenants : entreprise, maître d'œuvre, maître de l'ouvrage
- L'organisation de la défaillance du maître d'œuvre et du maître de l'ouvrage dans les opérations de réception
- La décision du maître d'ouvrage et ses conséquences juridiques et financières
- La retenue de garantie et les suretés financières
- Le suivi des réserves et de leurs levées
- Les obligations des parties pendant la garantie de parfait achèvement
- La réception des marchés de travaux d'espaces verts

### **Le décompte général et définitif (DGD)**

- La procédure d'établissement du décompte général définitif, le solde financier
- Le respect des délais et l'application des pénalités sur le DGD
- Établir et vérifier un décompte général définitif

### **Synthèse et bilan de la formation**



#### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis



#### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

##### **Moyens pédagogiques**

- Alternance d'exposés et de présentation d'exemples concrets
- Cas pratiques

##### **Supports pédagogiques**

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



#### **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

##### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

##### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

##### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne