



# PROGRAMME DE FORMATION

## Conduire une opération de construction

### ORGANISATION

---

**Durée** : 14 heures

**Mode d'organisation** : Mixte

### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### **PUBLIC VISE**

Responsable d'opérations, gestionnaire de marchés



#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Identifier les rôles et les responsabilités des différents acteurs impliqués
- Décrypter les étapes clés de chaque phase d'une opération de construction
- Piloter et optimiser l'ensemble du processus opérationnel



#### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

#### **Les principes de la maîtrise d'ouvrage publique**

- Le cadre réglementaire
- L'organisation de l'achat public

#### **Les différents acteurs et intervenants**

- Le maître d'ouvrage et ses Assistances à Maîtrise d'Ouvrage (AMO)
- La maîtrise d'œuvre
- Le contrôleur technique, le coordonnateur en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)
- Les entreprises de travaux

#### **Le montage et la programmation**

- Les études pré-opérationnelles
- La planification de l'opération
- L'objet des missions de programmation



## La désignation du maître d'œuvre

- L'organisation du concours
- Les procédures alternatives
- La négociation du marché de maîtrise d'œuvre

## Les études opérationnelles

- Les phases d'avant-projet (APS – APD)
- Les autorisations administratives
- La phase projet (PRO)

## La consultation des entreprises

- La constitution du DCE
- L'organisation et la conduite de l'appel d'offres
- La signature et la notification des marchés de travaux

## Le management de projet en phase de réalisation

- La préparation et le suivi du chantier
- La gestion des aléas et des travaux modificatifs
- La réception et la mise en service

## L'achèvement de l'opération

- La levée des réserves
- Les décomptes généraux
- L'année de parfait achèvement et la clôture de l'opération

## Synthèse et bilan de la formation



### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis



### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

#### **Moyens pédagogiques**

- Mise en situation
- Nombreux cas pratiques basés sur des projets pilotés par l'intervenant

#### **Supports pédagogiques**

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



### **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

#### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

#### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

#### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne