



PROGRAMME DE FORMATION

Clôturer une opération d'aménagement

ORGANISATION

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Mixte

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Chargé.e / Responsable d'opérations d'aménagement, assistant.e d'opérations d'aménagement, contrôleur de gestion, comptable en charge des clôtures d'opérations



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Anticiper les problématiques de clôture en cours de vie de l'opération
- Etablir la clôture de l'opération
- Mettre en place et gérer les garanties
- Estimer le résultat de l'opération



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Panorama du calendrier de clôture d'opérations d'aménagement

- Opérationnel
- Juridique
- Financier

Rappel des documents constitutifs du dossier de clôture

Prise de connaissance / Contrôle de l'environnement juridique

- Le traité de concession et les avenants
- Les derniers CRACL
- Les autres éléments spécifiques : protocoles, contentieux...

Travaux opérationnels de clôture d'opération (partie 1 – aspects fonciers)



- La vérification des emprises foncières
- La formalisation des remises d'ouvrages publics

Travaux opérationnels de clôture d'opération (partie 2 – aspects techniques)

- La clôture des marchés / contrats et réception des travaux
- Le contrôle des recettes et dépenses restant à venir
- La gestion des garanties et contentieux

Etablissement du bilan de clôture

- Rapprochement entre les outils de gestion et la comptabilité
- La traduction financière des recettes et dépenses restant à venir
- Les contrôles spécifiques : rémunération, participations, fiscalité...
- La détermination du résultat de l'opération et de son sort

Processus juridique d'approbation du dossier de clôture

Synthèse et bilan de la formation

PREREQUIS

Aucun pré-requis

Matériel nécessaire pour les formations à distance :

Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam

Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle

Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à formation@scet.fr

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Présentation de la méthodologie et du déroulement d'une clôture d'opération sur la base d'un cas illustratif
- Retours d'expériences entre les participants
- Partages de bonnes pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire

MODALITES D'ÉVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne