



PROGRAMME DE FORMATION

Le CCAG Travaux en pratique

ORGANISATION

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Responsable d'opérations, responsable marchés et assistant



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les intervenants dans la gestion du marché de travaux, leur rôle et leurs obligations
- Connaître les dispositions du CCAG Travaux pouvant faire l'objet de dérogations
- Connaître les dispositions du CCAG Travaux à compléter en vue de sécuriser la rédaction et l'exécution des marchés



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Les dispositions générales du CCAG Travaux

- Le champ d'application
- La définition des différents intervenants
- Les documents contractuels
- L'obligation de confidentialité / propriété
- Les obligations du titulaire (protection de l'environnement)
- Les ordres de service et la répartition des rôles

La gestion financière des marchés

- Le contenu et la décomposition des prix : prix unitaire et prix forfaitaire
- Les modalités de variation des prix : actualisation et révision
- Les modalités de paiement : distinction avance, acompte

Les travaux supplémentaires

- OS de prix nouveaux



- Les décisions de poursuivre
- Les avenants

La gestion des plannings

- La préparation des travaux
- La fixation et les prolongations des délais
- L'ajournement et l'interruption des travaux
- Les pénalités de retard

Les mesures coercitives

- Comment gérer la défaillance ?

La résiliation du marché

- Les cas de résiliation : pour faute, motif d'intérêt général, procédure collective
- La forme de la résiliation : simple ou aux frais et risques
- Les modalités de la résiliation : décision, mise en demeure préalable, délais, cas des groupements, indemnisation
- Le décompte de résiliation

La réception des travaux et l'établissement du Décompte Général Définitif (DGD)

- Les OPR, la décision du maître d'ouvrage, les réserves, la réfaction
- L'établissement du DGD
- Les garanties : GPA, bon fonctionnement, décennale

La gestion des réclamations

- Les différents mémoires en réclamation
- Les procédures de règlement amiable, contentieux

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Exposé illustré d'exemples concrets
- Questionnements et partages de bonnes pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des Quiz, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne