



# PROGRAMME DE FORMATION

## Clôture d'opération de construction : les bonnes pratiques

### ORGANISATION

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### **PUBLIC VISE**

Responsable d'opérations de construction ou d'aménagement, gestionnaire de marchés



#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Anticiper la clôture d'une opération dès son démarrage et pendant tout son déroulement
- Vérifier l'exécution de l'ensemble des tâches
- Diagnostiquer les opérations achevées et capitaliser sur les expériences



#### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

#### **Le cadre contractuel - les différents types de marchés**

- Le Code de la commande publique
- Les schémas des différents types de contrats
- Les différentes formes d'intervention

#### **Anticiper - Préparer - Planifier**

- La démarche de commissionnement
- L'architecture du dossier d'opération

#### **Le dossier technique**

- La liste des documents à réunir en fin d'opération
- Distinguer les dossiers entre eux
- La problématique du foncier



## La mise en service - Préparation à l'exploitation

- Les enjeux de la réception
- Les différentes garanties
- L'exploitation-maintenance : définition, principes

## Solder les marchés

- Les décomptes finaux
- La libération des garanties
- Solder les marchés des prestataires intellectuels
- Préparer l'archivage

## Contentieux - Résiliation anticipée

- Éviter le contentieux avant toute chose
- Le règlement à l'amiable des litiges
- La résiliation anticipée

## Les points délicats : pistes de solutions

- Exemples de sujets les plus fréquemment rencontrés
- Points de vigilance

## Capitalisation d'expériences

- Le rapport de retour d'expérience
- La démarche d'amélioration continue

## Synthèse et bilan de la formation



### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis

### Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr).



### **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

#### **Moyens pédagogiques**

- Apports théoriques pour introduire la formation, avec le cadre contractuel
- Mises en situation
- Animation des échanges entre les participants pour leur faire partager leurs expériences vécues et leurs problématiques actuelles

#### **Supports pédagogiques**

Le support de formation et annexes seront transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



## **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne