



# PROGRAMME DE FORMATION

## Clôturer une opération d'aménagement

### ORGANISATION

---

**Durée :** 7 heures

**Mode d'organisation :** Mixte

### CONTENU PEDAGOGIQUE

---



#### **PUBLIC VISE**

Chargé.e / Responsable d'opérations d'aménagement, assistant.e d'opérations d'aménagement, contrôleur de gestion, comptable en charge des clôtures d'opérations



#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

- Anticiper les problématiques de clôture en cours de vie de l'opération
- Etablir la clôture de l'opération
- Mettre en place et gérer les garanties
- Estimer le résultat de l'opération



#### **DESCRIPTION**

**Accueil et recueil des attentes**

#### **Panorama du calendrier de clôture d'opérations d'aménagement**

- Opérationnel
- Juridique
- Financier

#### **Rappel des documents constitutifs du dossier de clôture**

#### **Prise de connaissance / Contrôle de l'environnement juridique**

- Le traité de concession et les avenants
- Les derniers CRACL
- Les autres éléments spécifiques : protocoles, contentieux...

#### **Travaux opérationnels de clôture d'opération (partie 1 – aspects fonciers)**



- La vérification des emprises foncières
- La formalisation des remises d'ouvrages publics

## **Travaux opérationnels de clôture d'opération (partie 2 – aspects techniques)**

- La clôture des marchés / contrats et réception des travaux
- Le contrôle des recettes et dépenses restant à venir
- La gestion des garanties et contentieux

## **Etablissement du bilan de clôture**

- Rapprochement entre les outils de gestion et la comptabilité
- La traduction financière des recettes et dépenses restant à venir
- Les contrôles spécifiques : rémunération, participations, fiscalité...
- La détermination du résultat de l'opération et de son sort

## **Processus juridique d'approbation du dossier de clôture**

### **Synthèse et bilan de la formation**



### **PREREQUIS**

Aucun pré-requis

Matériel nécessaire pour les formations à distance :

Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam

Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle

Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à [formation@scet.fr](mailto:formation@scet.fr)



## **MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES**

### **Moyens pédagogiques**

- Présentation de la méthodologie et du déroulement d'une clôture d'opération sur la base d'un cas illustratif
- Retours d'expériences entre les participants
- Partages de bonnes pratiques

### **Supports pédagogiques**

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire



## **MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI**

### **En amont de la formation**

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

### **Tout au long de la formation**

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

### **A la fin de la formation**

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne