



PROGRAMME DE FORMATION

Le CCAG Travaux en pratique

ORGANISATION

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Responsable d'opérations, responsable marchés et assistant



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les intervenants dans la gestion du marché de travaux, leur rôle et leurs obligations
- Connaître les dispositions du CCAG Travaux pouvant faire l'objet de dérogations
- Connaître les dispositions du CCAG Travaux à compléter en vue de sécuriser la rédaction et l'exécution des marchés



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Les dispositions générales du CCAG Travaux

- Le champ d'application
- La définition des différents intervenants
- Les documents contractuels
- Les ordres de service (OS) et la répartition des rôles

La gestion financière des marchés

- Le contenu et la décomposition des prix : prix unitaire et prix forfaitaire
- Les modalités de variation des prix : actualisation et révision
- Les modalités de paiement : avance, acompte, règlement partiel définitif

Les travaux supplémentaires

- OS de prix nouveaux
- Les décisions de poursuivre



- Les avenants
- Les marchés de travaux similaires

NB : N'étant, en pratique, jamais mises en œuvre, les clauses du CCAG Travaux sur les diminutions de quantités, sur leurs augmentations et sur les modifications du poids relatif de natures d'ouvrage, ne sont pas traitées lors de l'animation de la formation. Mais elles sont présentées dans le support de formation.

La gestion des plannings

- La préparation des travaux
- La fixation et les prolongations ou les reports des délais
- L'ajournement, la suspension et l'interruption des travaux
- Les pénalités de retard
- Les autres pénalités

Les mesures coercitives

- Comment gérer la défaillance ? : poursuite provisoire de l'exécution aux frais et risques, remplacement du titulaire ou du mandataire

La résiliation du marché

- Les cas de résiliation : pour faute, motif d'intérêt général, procédure collective
- La forme de la résiliation : simple ou aux frais et risques
- Les modalités de la résiliation : décision, mise en demeure préalable, délais, cas des groupements, indemnisation
- Le décompte de résiliation

La réception des travaux et l'établissement du décompte général définitif (DGD)

- Les opérations préalables à la réception (OPR), la décision du maître d'ouvrage, les réserves, la réfaction
- L'établissement du DGD
- Les garanties : parfait achèvement (GPA) et retenue de garantie (RG), bon fonctionnement, décennale

La gestion des réclamations

- Les différents mémoires en réclamation
- Les procédures de règlement amiable, contentieux

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Exposé illustré d'exemples concrets
- Questionnements et partages de bonnes pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des Quiz, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne