



PROGRAMME DE FORMATION

Posture professionnelle & prise de parole du responsable d'opérations de construction

ORGANISATION

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Responsables et chargé.es d'opérations de construction



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les composantes essentielles d'une posture professionnelle crédible et assertive
- Adapter sa prise de parole aux différents contextes (réunions internes, instances décisionnelles, partenaires externes, publics non spécialistes)
- Mettre en œuvre des techniques concrètes pour gérer le stress, structurer un discours et mobiliser le langage corporel
- Réagir avec pertinence en situation tendue ou conflictuelle



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Adopter une posture professionnelle adaptée au rôle de responsable d'opérations

- Comprendre le rôle du responsable d'opérations comme interface entre les différents acteurs : élus, services des collectivités, maîtrise d'œuvre, entreprises, usagers...
- Les 4 piliers d'une posture professionnelle : légitimité, clarté, écoute et assertivité
- Identifier les situations professionnelles nécessitant une posture adaptée : comité de pilotage, commission d'appel d'offres, réunion de chantier, réunion publique...
- Mise en situation à partir de situations professionnelles concrètes

Prendre la parole avec efficacité

- Savoir s'entourer et associer les bons acteurs en fonction du contexte et de l'objectif de la réunion
- Les techniques de prise de parole : respiration, voix, rythme, regard et gestuelle



- Structurer son message : définir l'objectif de la réunion, faire ressortir les idées clés et adapter son discours à son auditoire
- Élaborer une fiche préparatoire à la prise de parole

Gérer les situations difficiles

- Faire face aux objections, critiques et tensions
- Identifier des stratégies de réponse adaptées aux situations rencontrées
- Mise en situation autour d'un chantier conflictuel et analyse de la méthode de résolution du conflit

Conclusion

- Construire collectivement une checklist / un mémo des points à anticiper avant une réunion

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques
- Travaux en sous-groupes
- Mises en situations
- Elaboration collective d'une fiche-outil

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne