



PROGRAMME DE FORMATION

Pratique des CCAG MOE et Travaux SEDA

ORGANISATION

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Responsable d'opérations, responsable marchés et assistant



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier les intervenants à l'acte de construire, leur rôle et obligations
- Décrypter le champ d'application du CCAG MOE et du CCAG Travaux
- Maîtriser les principales dispositions du CCAG MOE et du CCAG Travaux, y compris les éventuelles dérogations pour faciliter et/ou sécuriser l'exécution des marchés



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Délimiter le cadre d'application des nouveaux CCAG

- Les nouveaux CCAG au sein du droit de la commande publique
- La place du nouveau CCAG MOE
- Les conditions d'application des CCAG (champ d'application, portée, liste des pièces constitutives du marché, dérogations)

Connaître les intervenants à l'acte de construire

- Les intervenants, leurs droits et obligations (y compris co-traitance et sous-traitance)
- Le rôle du MOE et les éléments de mission (conception et exécution)
- La représentation des intervenants

Savoir préparer, suivre et gérer le chantier, y compris les aléas et difficultés

- Les échanges et notifications entre les parties
- Le régime des ordres de service
- La durée du marché et les délais d'exécution, y compris l'allongement de la durée de chantier
- Les réunions et livrables en phase chantier



- Le développement durable
- La gestion des aléas (prolongation, ajournement, clause de rencontre, etc.)
- La gestion des difficultés imputables au titulaire (mise en demeure, pénalité, frais et risques, résiliation)

Vérifier la conformité des prestations : admission et réception

- L'admission des prestations du MOE
- La réception des travaux : la procédure, les opérations préalables à la réception (OPR) et les formulaires EXE
- La distinction entre une réception sans réserve, avec des réserves ou sous réserve
- Le devoir de conseil du MOE
- La levée des réserves et l'articulation avec la procédure de paiement final
- Les garanties et responsabilités après réception (parfait achèvement, décennale, bon fonctionnement, garanties particulières)

Maîtriser le prix du marché et le règlement des comptes

- La forme, le contenu et la variation des prix dans les marchés publics
- Le prix provisoire et le passage au prix définitif pour le MOE
- Les modalités de règlement des comptes
- La procédure établissement du décompte général

Prévenir et gérer les différends et litiges

- Le mémoire en réclamation (procédure et principaux fondements : prestations supplémentaires, sujétions imprévues, faute du MOA, etc.)
- La résolution amiable et la modification du marché
- Les recours contentieux

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Exposé illustré d'exemples concrets
- Questionnements et partages de bonnes pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des Quiz, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne