



PROGRAMME DE FORMATION

Clôture d'opération de construction : les bonnes pratiques

ORGANISATION

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Mixte

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Responsable d'opérations de construction ou d'aménagement, gestionnaire de marchés



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Anticiper la clôture d'une opération dès son démarrage et pendant tout son déroulement
- Vérifier l'exécution de l'ensemble des tâches
- Diagnostiquer les opérations achevées et capitaliser sur les expériences



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Le cadre contractuel - les différents types de marchés

- Le Code de la commande publique
- Les schémas des différents types de contrats
- Les différentes formes d'intervention

Anticiper - Préparer - Planifier

- La démarche de commissionnement
- L'architecture du dossier d'opération

Le dossier technique

- La liste des documents à réunir en fin d'opération
- Distinguer les dossiers entre eux
- La problématique du foncier



La mise en service - Préparation à l'exploitation

- Les enjeux de la réception
- Les différentes garanties
- L'exploitation-maintenance : définition, principes

Solder les marchés

- Les décomptes finaux
- La libération des garanties
- Solder les marchés des prestataires intellectuels
- Préparer l'archivage

Contentieux - Résiliation anticipée

- Éviter le contentieux avant toute chose
- Le règlement à l'amiable des litiges
- La résiliation anticipée

Les points délicats : pistes de solutions

- Exemples de sujets les plus fréquemment rencontrés
- Points de vigilance

Capitalisation d'expériences

- Le rapport de retour d'expérience
- La démarche d'amélioration continue

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis

Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à formation@scet.fr.



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Apports théoriques pour introduire la formation, avec le cadre contractuel
- Mises en situation
- Animation des échanges entre les participants pour leur faire partager leurs expériences vécues et leurs problématiques actuelles

Supports pédagogiques

Le support de formation et annexes seront transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne