



PROGRAMME DE FORMATION

Gérer les contentieux d'impayés

ORGANISATION

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : À distance

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Chargé de gestion locative, conseiller social, chargé de recouvrement travaillant chez un bailleur social



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier le cadre légal et les obligations du bailleur en matière de loyers impayés
- Mettre en œuvre une procédure de recouvrement amiable adaptée à chaque situation (prévention, recouvrement amiable, contentieux)
- Connaître le rôle du bailleur dans la procédure judiciaire et les délais associés



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Cadre légal et obligations du bailleur

- Rappel du contrat de bail social et de ses clauses relatives au paiement
- Obligations légales du bailleur avant contentieux
- Interactions avec la CAF et impact des APL en cas d'impayés

La procédure de traitement des impayés

Étapes de la gestion amiable :

- Relances écrites et téléphoniques
- Entretien avec le locataire
- Proposition d'échéancier, médiation, mobilisation des aides sociales

Passage en contentieux :

- Commandement de payer par huissier



- Délais légaux
- Assignation en résiliation de bail et expulsion

Audience devant le Tribunal Judiciaire

- Déroulé de l'audience et rôle du bailleur
- Préparation du dossier (pièces, décompte de dette, historique)
- Attitude à adopter en audience (face au juge, au locataire, à l'avocat adverse)
- Décision du juge : échéancier judiciaire, résiliation, expulsion

Exécution de la décision

- Signification du jugement par Commissaire de justice
- Décision du juge : échéancier judiciaire, résiliation, expulsion
- Etapes de la procédure d'expulsion
- Suivi social et accompagnement jusqu'au relogement éventuel

Cas pratiques et mise en situation

- Etude de dossiers d'impayé

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis

Matériel nécessaire pour les formations à distance :

- Avoir un ordinateur équipé d'une carte son, d'un micro fonctionnel et d'une webcam
- Avoir un accès internet avec un débit permettant la connexion à la classe virtuelle
- Il est recommandé d'utiliser le navigateur Google Chrome

Pour toute question ou demande d'assistance, vous pouvez nous contacter à formation@scet.fr.



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Exposé illustré d'exemples concrets
- Cas pratiques

Questionnements et partages de bonnes pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices, des QCM, des cas pratiques ou mises en situation...

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne