



PROGRAMME DE FORMATION

Pratiquer la gestion financière des marchés publics

ORGANISATION

Durée : 14 heures

Mode d'organisation : Présentiel

CONTENU PEDAGOGIQUE



PUBLIC VISE

Responsable d'opérations, assistant gérant l'exécution financière des marchés de travaux



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Vérifier une sûreté conditionnant le versement d'une avance ou substituée à la retenue de garantie
- Contrôler un état d'acompte mensuel de travaux
- Analyser un projet de décompte général de travaux



DESCRIPTION

Accueil et recueil des attentes

Présentation générale

- La typologie des prix : provisoire, définitif, unitaire, forfaitaire, prix ferme
- La typologie des paiements : avance, acomptes, solde...
- La typologie des tiers : titulaire, sous-traitant, autres

Délais maximaux de paiement, intérêts moratoires et indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement

- Les délais maximaux de paiement (fixation du délai maximal, point de départ...)
- Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement

Les avances

- L'objet, les obligations en matière d'avances, les bénéficiaires, les taux, l'assiette, le coefficient modérateur
- Les conditions de versement de l'avance
- Les modalités de versement et les modalités de remboursement (résorption)



Les acomptes

- Les objets et les obligations

Les variations de prix

- Les variations : actualisation ou révision de prix

Les délais d'exécution et pénalités

- La période de préparation
- Les délais d'exécution
- La computation et la fin d'un délai
- Les pénalités pour retards : obligation de mise en œuvre du principe de contradictoire, plafonnement, notion de pénalités provisoires
- Les autres pénalités

La retenue de garantie

- Le cas d'un marché passé par une personne publique
- Le cas d'un marché passé par une personne publique ayant la qualité d'autre acheteur
- Le cas d'un marché passé par une personne de droit privé

Synthèse et bilan de la formation



PREREQUIS

Aucun pré-requis



MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Moyens pédagogiques

- Présentation du cadre légal, réglementaire et contractuel
- Cas pratiques

Supports pédagogiques

Le support de formation sera transmis, en format numérique, à chaque stagiaire.



MODALITES D'EVALUATION ET DE SUIVI

En amont de la formation

- Recueil des attentes des stagiaires afin de disposer des informations essentielles au bon déroulé de la formation (profil, niveau, attentes particulières...)
- Auto-positionnement des stagiaires afin d'évaluer le niveau de départ

Tout au long de la formation

- Évaluation des acquis en fonction des objectifs visés avec des questions orales, des exercices et des cas pratiques corrigés

A la fin de la formation

- Auto-positionnement des stagiaires afin de mesurer l'acquisition des compétences
- Questionnaire de satisfaction en ligne